

| ردیف | فعالیت | تعداد پیش بینی شده/سالانه | میزان تحقق یافته/۹ ماهه |
|------|--|---------------------------|-------------------------------|
| ۱ | بازنگری و نهایی سازی دستورالعمل های مربوط به هفته پژوهش شامل مجله برتر/پژوهشکده برتر/گروه علمی برتر | - | ۳ دستورالعمل |
| ۲ | بازنگری و تدوین دستورالعمل نظارت و ارزیابی به همراه ۶ فرم مربوطه و ارسال جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی پژوهشگاه و ابلاغ آن بعد از تصویب | - | نامه ۴۰۶۵ |
| ۳ | بازنگری و تدوین فرم تفصیلی و ارسال جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی پژوهشگاه و ابلاغ آن بعد از تصویب | - | نامه ۴۰۶۴ |
| ۴ | بازنگری و تصویب دستورالعمل ترفیع به همراه جدول مربوطه و ارسال جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی پژوهشگاه | - | نامه ۴۳۳۳ |
| ۵ | تهیه گزارش از مسئله محوری پژوهشگاه جهت ارائه به گاهنامه عتف | محوه | ۱ گزارش |
| ۶ | تجمیع اطلاعات و فعالیت های اطلاعات پژوهشی اعضای هیأت علمی و محققان رسمی جهت ارائه گزارش به مرکز برنامه ریزی و نظارت راهبردی | در طول سال | ۲ گزارش |
| ۷ | بررسی و تحلیل فعالیت های قطبی پژوهشکده ها و مراکز پژوهشی جهت ارائه در وسف | محوه | ۱ گزارش |
| ۸ | برنامه ریزی در جهت هدایت فعالیت های پژوهشی پژوهشکده ها و مراکز به سوی مسئله محوری در راستای تعامل با قطبها | در طول سال | مستمر |
| ۹ | ارتباط و همکاری با دبیرخانه قطبها و ارسال برنامه های پیشنهادی پژوهشکده ها/مراکز و پیگیری وضعیت برنامه های پیشنهادی | در طول سال | مستمر |
| ۱۰ | ایجاد بانک اطلاعاتی مربوط به فعالیت های مصوب در قطبهای فکری فرهنگی | مستمر | مستمر |
| ۱۱ | بررسی و ارزیابی شاخص ها و امتیازات پژوهشی و تعاملی ۳۳ گروه فعال پژوهشگاه جهت انتخاب گروه برتر | ۳۳ گروه | ۳۳ گروه |
| ۱۲ | بررسی و ارزیابی شاخص ها و امتیازات تعاملی ۱۲ پژوهشکده جهت انتخاب پژوهشکده برتر | ۱۲ پژوهشکده و مرکز | ۱۲ پژوهشکده و مرکز |
| ۱۳ | بررسی و ارزیابی شاخص ها و امتیازات اعضای هیئت علمی و محققان برتر جهت انتخاب هیئت علمی و محقق برتر | ۱۳۶ هیأت علمی و محقق | ۱۳۶ هیأت علمی و محقق |
| ۱۴ | بررسی و ارزیابی شاخص ها و امتیازات مجلات دفتر جهت انتخاب مجله برتر | ۱۷ مجله | ۱۷ مجله |
| ۱۵ | برنامه ریزی و نظارت بر انتخاب برگزیدگان جشنواره هفته پژوهش | در طول سال | مستمر |
| ۱۶ | ارسال نامه برای دریافت گواهی از برگزیدگان جشنواره های معتبر داخلی جهت تقدیر از ایشان در هفته پژوهش | - | ۴۶۸۴/۱۷۸ |
| ۱۷ | بررسی طرح ها، برنامه ها و فعالیت های پیشنهادی جدید پژوهشکده ها/مراکز جهت طی فرایند تصویب خواهی در مراجع ذی صلاح | حدود ۲۰۰ طرح/سال | حدود ۱۴۸ طرح |
| ۱۸ | بررسی و ارزیابی فرایندی آثار ارسالی از پژوهشکده ها و مراکز جهت نشر و همچنین بررسی پایان نامه ها و میزان انطباق آن با دستورالعمل و آئین نامه ها | ۸۰ اثر/سال | ۴۵ اثر |
| ۱۹ | تهیه گزارش از وضعیت ترفیع اعضای هیأت علمی و فعالیت های پژوهشی آنها با نگاه تحلیلی و آماری | در طول سال | مستمر |
| ۲۰ | پیشنهادسازی/آماده سازی/جمع بندی و نهایی سازی بند ۹ و ۱۰ ماده ۳ آئین نامه ارتقای اعضای هیأت علمی | - | ۳ جلسه رسمی و ۴ جلسه کارشناسی |
| ۲۱ | پیشنهادسازی به منظور تشویق اعضای هیأت علمی جهت انتشار مقاله در مجلات معتبر بین المللی | - | نامه ۴۱۲۷ |
| ۲۲ | پیشنهادسازی درباره نحوه نظارت پژوهشگاه بر عملکرد مرکز پژوهش های اسلامی معصومیه | - | ۹۷/۳۵۴/۱۷۸ |

| | | | |
|----|---|------------------------|----------------------|
| ۲۳ | پیشنهادسازی در خصوص نحوه نظارت بر قراردادهای دو پژوهشکده اسلام تمدنی و الهیات و خانواده | - | ۹۷/۳۵۲/۱۸۱ |
| ۲۴ | گزارش تحلیلی مقایسه عملکرد پژوهشکده ها/مراکز و نیز پژوهشگران برتر در ۳ دوره برگزاری هفته پژوهش | - | ارائه گزارش تحلیلی |
| ۲۵ | گزارش تحلیلی از مجلات برتر در ۲ دوره برگزاری هفته پژوهش در سالهای ۹۵ و ۹۶ | - | ارائه گزارش |
| ۲۶ | کنترل و بررسی قراردادهای شامل قرارداد تحقیق، نظارت، متمم تحقیق، پروژه‌ای و خدمات پژوهشی | ۶۰۰ قرارداد/سال | ۵۶۰ قرارداد |
| ۲۷ | کنترل و بررسی دستور پرداخت‌ها شامل دستور پرداخت‌های قراردادهای همکاری علمی | ۸۰۰ دستور پرداخت | ۶۷۵ دستور پرداخت |
| ۲۸ | کنترل و بررسی فرم شناسه موظفی اعضای هیأت علمی و محققان رسمی | بر اساس موظفی‌ها | ۹۹ فرم |
| ۲۹ | بازدید از پژوهشکده‌ها و مراکز به منظور بررسی وضعیت عملکرد آنها در جهت شناسایی نقاط قوت و ضعف و ارسال صورتجلسات آن به ریاست پژوهشگاه | ۱۰ پژوهشکده و مرکز/سال | ۴ پژوهشکده و ۴ نامه |
| ۳۰ | اطلاع‌رسانی و برقراری ارتباط با مدیران و کارشناسان واحدهای پژوهشی جهت پیشبرد فعالیت‌های واحد مربوطه و رفع مشکلات و موانع و به منظور اجرای صحیح دستورالعمل‌های مرتبط | در طول سال | مستمر |
| ۳۱ | ارائه مشاوره و راهنمایی به پژوهشکده‌ها و مراکز درباره فرایندها، آئین نامه‌ها و دستورالعمل‌های جاری پژوهشگاه و نیز امور مربوط به قطبها | در طول سال | مستمر |
| ۳۲ | نظارت بر رعایت اولویت‌ها و سیاست‌های ابلاغی پژوهشگاه | در طول سال | مستمر |
| ۳۳ | ارتباط با موسسات و مراکز تحقیقاتی معتبر به منظور بهره‌گیری از تجربیات و تخصص افراد صاحب نظر در زمینه تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها | در طول سال | مستمر |
| ۳۴ | بررسی صورتجلسات شورای پژوهشی پژوهشکده‌ها و مراکز به منظور عدم مغایرت مصوبه‌ها با آئین نامه و تهیه آمار حضور اعضای حقیقی و حقوقی | در طول سال | بیش از ۱۰۲ صورتجلسه |
| ۳۵ | بررسی اولیه دستورات جلسه شورای پژوهشی پژوهشگاه | حدود ۲۵ دستور/سال | ۱۹ دستور جلسه |
| ۳۶ | شرکت در جلسات شورای پژوهشی پژوهشگاه و تهیه و تدوین صورتجلسات شورای پژوهشی پژوهشگاه | ۱۲ جلسه/سال | ۶ جلسه |
| ۳۷ | بایگانی صورتجلسات و خلاصه‌نویسی مصوبات جلسات شورای پژوهشی پژوهشگاه به منظور دسترسی آسان به مصوبات | در طول سال | ۶ صورتجلسه |
| ۳۸ | رصد و پیگیری مصوبات جلسات شورای پژوهشی پژوهشگاه | در طول سال | مصوبات جلسه ۹ ماهه |
| ۳۹ | شرکت در جلسات شورای نشر | ۱۰ جلسه/سال | ۴ جلسه/نه ماهه |
| ۴۰ | شرکت در جلسات کمیته کارشناسی ترفیع، ارتقای مرتبه، جذب و احتساب سنوات اعضای هیأت علمی | ۲۵ جلسه/سال | ۲۰ جلسه/نه ماهه |
| ۴۱ | شرکت در جلسات کمیته منتخب و انجام امور دبیری کمیته منتخب | ۱۵ جلسه/سه ماهه | ۸ جلسه/نه ماهه |
| ۴۲ | برگزاری جلسه با اداره بهبود و توسعه فرایندها جهت حل و فصل و ارائه پیشنهاد ساماندهی قراردادهای فعالیت‌های پژوهشگاه | - | ۹۷/۰۲/۱۵ |
| ۴۳ | برگزاری جلسات داخلی گروه | ۱۲ جلسه | ۱۰ جلسه تاکنون |
| ۴۴ | برگزاری جلسه با گروه دانشنامه جهت حل و فصل قراردادهای آماده سازی و غنی سازی | - | ۹۷/۷/۲۹ |
| ۴۵ | شرکت در جلسات مشترک با مدیر دفتر سیاستگذاری و برنامه ریزی وزارت علوم (دکتر شریفی) جهت تصویب و رسمیت بخشی پژوهشکده فرهنگ و معارف قرآن | - | ۲ جلسه |
| ۴۶ | شرکت در جلسات شورای مدیران پژوهشگاه و نیز شرکت در جلسه هیأت رئیسه پژوهشگاه به تناسب | - | جلسات متعدد |
| ۴۷ | شرکت در جلسه کمیته کارشناسی هیأت علمی | - | - |
| ۴۸ | بررسی عملکرد ماهیانه اعضای هیأت علمی و محققان رسمی به منظور انطباق با دستورالعمل موظفی پژوهشی | ۱۱۶ هیأت علمی و محقق | ۱۱۶ هیأت علمی و محقق |
| ۴۹ | ساماندهی اطلاعات پژوهشی اعضای هیأت علمی و محققان رسمی | در طول سال | مستمر |
| ۵۰ | بررسی و کنترل عناوین موظفی پژوهشی مندرج در گزارش عملکرد اعضای هیأت علمی و محققان رسمی و تطبیق با شناسه موظفی و کنترل ساعات گزارش عملکرد | ۱۱۶ هیأت علمی و محقق | ۱۱۶ هیأت علمی و محقق |
| ۵۱ | شناسایی زمان ترفیع اعضای هیأت علمی و تهیه نامه جهت ارسال پرونده ترفیع به دبیرخانه کمیته منتخب | ۹۸ هیأت علمی | ۹۸ عضو |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------|
| ۵۲ | اخذ پرونده‌های ترفیع، ارتقاء، احتساب سنوات و جذب و بررسی صحت مستندات پرونده و کنترل پیوسته‌های الزامی | ۱۴۳ پرونده/سال | ۹۱ پرونده/نه ماهه |
| ۵۳ | کنترل و بررسی امتیازات اعطاشده از سوی پژوهشکده/مرکز به فعالیتهای اعضای هیأت علمی و تطبیق با آئین نامه ارتقاء وزارت علوم | ۹۸ پرونده/سال | ۹۱ پرونده/نه ماهه |
| ۵۴ | هماهنگی جلسه کمیته منتخب، تنظیم و ارسال پیش نویس دعوتنامه جلسه به دبیر و شرکت در جلسات آن (ترفیع، ارتقاء، احتساب سنوات و جذب) | ۱۵ جلسه/سال | ۸ جلسه/نه ماهه |
| ۵۵ | نهایی کردن امتیازات اعضای هیأت علمی (ترفیع، ارتقاء، احتساب سنوات و جذب) | ۱۴۳ پرونده/سال | ۹۱ پرونده/نه ماهه |
| ۵۶ | دریافت اعتراضات پرونده‌های ترفیع و بررسی آنها و قراردادان در دستور جلسه بعد در صورت لزوم | ۲۰ پرونده/سال | ۳۰ پرونده/نه ماهه |
| ۵۷ | ورود اطلاعات نتایج جلسات کمیته در خصوص پرونده‌های ترفیع و امتیازات اخذ شده در فرم‌ها و جداول مربوط | ۹۸ پرونده/سال | ۷۹ پرونده/نه ماهه |
| ۵۸ | پیگیری مصوبات جلسات کمیته منتخب | ۷۵ مصوبه/سال | ۳۵ مصوبه/نه ماهه |
| ۵۹ | تهیه و تدوین بروشور تفصیلی برای گروه جهت ارائه در هفته پژوهش | - | - |
| ۶۰ | بررسی و استخراج مقاله‌ها و کتاب‌های ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی به منظور افزایش تعداد مقالات باکیفیت | در طول سال | مستمر |
| ۶۱ | حضور در سمینارهای پروژه‌های پژوهشی پژوهشکده‌ها/مراکز و تهیه گزارش با هدف کنترل وضعیت پیشرفت آنها | ۳۰ سمینار/سال | ۸ سمینار/نه ماهه |
| ۶۲ | بازدید از پژوهشکده اصفهان به همراه معاونت پژوهشی جهت بررسی دلایل استعفاى مدیر پژوهشکده | - | ۶ شهریور ماه |
| ۶۳ | حضور در گردهمایی اعضای هیأت علمی و روسای قطبها و مسئولین دفتر در دهکده وسف | - | ۲۶ و ۲۷ تیرماه |
| ۶۴ | تهیه سخنی با خواننده برای آثار پژوهشی ارسال از معاونت پژوهشی | - | ۳ |
| ۶۵ | بررسی قرارداد تألیف زندگی نامه اعلام الشیعه با موسسه کتاب شناسی و تدوین صورتجلسه برای حل و فصل آن | - | ۹۷/د/۳۳۰۷/۲۰۴ |
| ۶۶ | همکاری برای بازنگری شرح وظایف گروه بر اساس ابلاغیه جدید ساختار | - | ۹۷/د/۳۳۸۶/۱۹۴ |
| ۶۷ | برگزاری کارگاه ارائه نرم افزار گزارش عملکرد اعضای هیأت علمی | - | ۹۷/د/۱۷۴۲/۱۷۸ |
| ۶۸ | تهیه کتابچه فعالیت های قطبی پژوهشگاه جهت هفته پژوهش | - | ۹۷/د/۴۱۲۸/۱۷۸ |
| ۶۹ | همکاری در تدوین بروشور پژوهشگاه(شرکت در جلسات هیأت رئیسه و کارشناسی) | - | ۴ جلسه |
| ۷۰ | شناسایی ده نفر از اعضای هیأت علمی برتر در بازه زمانی مهر ۹۳ تا مهر ۹۷ و ارسال نامه به ایشان جهت ارسال مستندات به دانشگاه قم جهت تجلیل از پژوهشگران برتر و در نهایت ارسال مستندات برخی از آنها به دانشگاه | - | نامه ۴۵۷۱ |
| ۷۱ | تهیه لیست آمار حضور اعضای حقیقی شورای پژوهشی پژوهشکده ها جهت تقدیر در هفته پژوهش | - | ۴۸۱۶ |
| ۷۲ | اعلام ده اثر فاخر پژوهشگاه و شرکت نماینده گروه آقای میرخلیلی در نمایشگاه موسسه امام خمینی در هفته پژوهش | - | نامه ۴۷۸۳ |
| ۷۳ | شرکت نماینده گروه آقای آزر در نمایشگاه گفتمان علمی انقلاب اسلامی در هفته پژوهش در مصلی | - | ۵ روز |
| ۷۴ | نظارت بر زمان بندی برنامه ها و فعالیت های پژوهشی | | |
| ۷۵ | نظارت محتوایی نشست های دستاوردهای پژوهشی پژوهشکده ها/مراکز و بخش های دفتر در هفته پژوهش و ارسال گزارش تفصیلی آن به ریاست پژوهشگاه | | نامه شماره ۵۱۱۵ |
| ۷۶ | نظارت محتوایی بر غرفه ها، محصولات و محتواهای ارائه شده توسط پژوهشکده ها و مراکز در نمایشگاه هفته پژوهش و تهیه و تدوین دو فرم اختصاصی و ارسال گزارش آن به ریاست پژوهشگاه | | نامه شماره ۵۱۱۵ |
| ۷۷ | تهیه، تدوین و ارسال پیش نویس ها و ابلاغیه ها به معاونت پژوهشی | مستمر | ۱۴۰ پیش نویس |
| ۷۸ | انجام مکاتبات اداری | مستمر | ۱۲۰۴ مکاتبه |