

سمت	ردیف	فعالیت	میزان یا پیش بینی
سیدمهدی صالحی امیری مدیر گروه:	۱	کنترل نهایی پرونده ارزیابی آثار ارسالی از پژوهشکده ها جهت نشر	۶۹ اثر
	۲	کنترل نهایی قراردادهای شامل قرارداد تحقیق، نظارت، متمم تحقیق، پروژه ای و خدمات پژوهشی	۸۳۱ قرارداد
	۳	کنترل نهایی دستور پرداختها شامل دستور پرداختهای قراردادهای همکاری علمی	۶۶۳ درخواست پرداخت
	۴	کنترل نهایی میزان موظفی پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی و محققان رسمی	۱۴۴ هیات علمی و محقق رسمی
	۵	کنترل نهایی فرم شناسه موظفی اعضای هیات علمی و محققان رسمی	بیش از ۳۰ فرم شناسه
	۶	کنترل نهایی فرم طرح اجمالی تحقیق جهت ارایه و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشگاه	۱۴ طرح مصوب
	۷	پیشنهاد اصلاح آئین نامه ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه های پژوهشی	-
	۸	تدوین آئین نامه شورای نظارت و ارزیابی و تصویب آن	-
	۹	تدوین پیش نویس انتخاب پژوهشگر برتر	-
	۱۰	تدوین پیش نویس آئین نامه پژوهشکده / مرکز برتر	-
	۱۱	تدوین پیش نویس دستورالعمل برنامه موظفی اعضای هیئت علمی	-
	۱۲	همکاری در تدوین ارزیابی تحلیلی فعالیت های پژوهشی پژوهشگاه در سال ۱۳۹۳	-
	۱۳	همکاری در تدوین ارزیابی تحلیلی وضعیت مجلات پژوهشگاه به مناسبت هفته پژوهش	-
	۱۴	همکاری در تکمیل فرم های وزارت علوم جهت ارائه گزارش سالیانه پژوهشگاه به وزارت علوم	-
	۱۵	هماهنگی، تشکیل و شرکت در جلسات شورای نظارت و ارزیابی و انجام امور دبیری آن	۲ جلسه
	۱۶	تهیه و تدوین صورت جلسات شورای نظارت و ارزیابی	۲ جلسه
	۱۷	هماهنگی، تشکیل و شرکت در جلسات شورای مدیران دفاتر پژوهشی	۴ جلسه
	۱۸	شرکت در جلسات شورای پژوهشی پژوهشگاه و تهیه و تدوین صورت جلسات شورای پژوهشی پژوهشگاه	۱۴ صورتجلسه
	۱۹	شرکت در جلسات شورای نشر	۵ جلسه
	۲۰	شرکت در جلسه کمیته منتخب و کمیته علمی	۴ جلسه
	۲۱	شرکت در جلسات تعیین مدرک خبرگان بی مدرک و تهیه صورتجلسه آن	۵ جلسه
	۲۲	همکاری در جمع آوری اطلاعات پژوهشی اعضای هیات علمی و محققان رسمی جهت برگزاری مراسم هفته پژوهش و انتخاب پژوهشگر برتر	۱۰۲ عضو هیات علمی
	۲۳	همکاری در بررسی و ارسال پرونده اعضای هیات علمی پژوهشگاه به مراکز مختلف علمی جهت انتخاب پژوهشگر برتر استانی	بررسی پرونده ۲۰ نفر
	۲۴	همکاری با دبیرخانه برگزاری هفته پژوهش	-
	۲۵	ارتباط و همکاری با دبیرخانه قطبها و ارسال برنامه های پیشنهادی پژوهشکده ها و مراکز پس از بازبینی و جمع بندی	-
	۲۶	برآورد بودجه سالانه گروه و ارسال آن به مقام مافوق	-
	۲۷	انجام مکاتبات اداری از طریق نرم افزار چارگون	۹۸۲ نامه
	۲۸	نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات و آئین نامه های پژوهشی	-
	۲۹	انجام امور محوله از سوی معاونت پژوهش و ریاست پژوهشگاه	-
سیدحسین میر خلیلی کارشناس برنامه ریزی ۱ (۲ ماه بهمن و اسفند)	۱	بررسی تعداد پروژه ها و طرح های در دست تحقیق، راکد (متوقف مانده)، در دست نشر و منتشر شده پژوهشکده / مرکز و گروه های علمی با حضور در پژوهشکده ها و گفتگو با مدیران دفاتر پژوهش - جهت ارائه گزارش به ریاست پژوهشگاه	۱۲ پژوهشکده، مرکز و گروه مستقل / نامه ۱۰۲۰۶ و ۱۰۶۱۸
	۲	همکاری در تدوین طرح پیشنهاد راه اندازی پورتال پژوهش به جهت سهولت و شفافیت پروژه های پژوهشی / نامه ۱۰۲۵۲	به علت عدم اولویت مسکوت
	۳	تهیه و تنظیم اسامی قطب های علمی کشور حسب دستور و مطالعه شیوه نامه و آئین نامه تشکیل قطب علمی در پژوهشگاه	نامه ۹۵۰۰
	۴	بررسی و گزارش تخصصی دو مرکز: مرکز فرهنگ و معارف قرآن و مرکز مطالعات اجتماعی و یک گروه: مطالعات تمدنی به صورت کامل و جامع به جهت تصویب در وزارت علوم و همچنین ادغام	-
	۵	دبیری جلسات مدیران دفاتر پژوهش : هماهنگی و ثبت صورت جلسات و پیگیری مصوبات	۳ جلسه
	۶	تهیه و تدوین فرم گزارش عملکرد سالانه پژوهشکده ها و مراکز جهت ارسال به وزارت علوم با همکاری آقای حججی (کارشناس جمع آوری اطلاعات)	نامه ۲۶۷
	۷	نشر و اطلاع رسانی فعالیت های گروه برنامه ریزی و ارزیابی در سایت فارسی پژوهشگاه	-
	۸	امور محوله از سوی ریاست پژوهشگاه: تأمین محتوایی سایت انگلیسی پژوهشگاه	ماهانه ۵۰ ساعت
	۹	انجام سایر امور محوله	-

کارشناس ارزیابی ۱
باسر جهانی پور

۱	بررسی پرونده ارزیابی اثر شامل نظارت تفصیلی ناظر و ارزیابان و کلیه صورتجلسات مربوط به تصویب و تایید تحقیق جهت نشر	۶۹ اثر
۲	کنترل و بررسی مستندات و فرم طرح اجمالی تحقیق جهت ارایه و تصویب در شورای پژوهشی پژوهشگاه	۲۰ طرح (۱۴ طرح مصوب)
۳	استخراج ساعات کارتکس یکساله اعضای هیات علمی جهت محاسبه ساعات مقرری موظفی هر فرد	۱۰۲ عضو هیات علمی
۴	محاسبه ساعات یکساله گزارش شده برای فعالیتهای پژوهشی و علمی اجرایی	۱۰۲ عضو هیات علمی
۵	محاسبه سالانه محصول ارایه شده اعضای هیات علمی با ساعات موظفی	۱۰۲ عضو هیات علمی
۶	تطبیق و کنترل موظفی ارائه شده اعضای هیات علمی با موظفی سالهای گذشته	۱۰۲ عضو هیات علمی
۷	استخراج ساعات کارتکس محققین رسمی جهت محاسبه ساعات مقرری موظفی فرد	۴۲ محقق رسمی
۸	محاسبه سالانه محصول ارایه شده محققین رسمی با ساعات موظفی	۴۲ محقق رسمی
۹	تطبیق و کنترل موظفی ارائه شده محققین رسمی با موظفی سالهای گذشته	۴۲ محقق رسمی
۱۰	ارزیابی تحلیلی فعالیت های پژوهشی پژوهشگاه در سال ۱۳۹۳	-
۱۱	ارزیابی تحلیلی وضعیت مجلات پژوهشگاه به مناسبت هفته پژوهش	-
۱۲	پیشنهاد اصلاح آئین نامه ها، دستورالعمل ها و شیوه نامه های پژوهشی	-
۱۳	همکاری در تدوین پیش نویس انتخاب پژوهشگر برتر	-
۱۴	همکاری در تدوین پیش نویس آئین نامه پژوهشکده/ مرکز و گروه برتر	-
۱۵	همکاری در تدوین پیش نویس دستورالعمل برنامه موظفی اعضای هیئت علمی	-
۱۶	همکاری در تدوین آئین نامه شورای نظارت و ارزیابی و تصویب آن	-
۱۷	همکاری در تکمیل فرم های وزارت علوم جهت ارائه گزارش سالیانه پژوهشگاه به وزارت علوم؛	-
۱۸	جمع آوری کامل و تکمیل اطلاعات پژوهشی اعضای هیات علمی از زمان استخدام تاکنون برای جلسات کمیته منتخب	۱۰۲ عضو هیات علمی
۱۹	تهیه و تدوین فرم جمع آوری اطلاعات اعضای هیات علمی از زمان استخدام	-
۲۰	بررسی تعداد پروژه های در دست تحقیق،راکد (متوقف مانده) و در دست نشر و منتشر شده پژوهشکده/ مرکز و گروه های علمی به تفکیک قبل از تحویل به آقای میرخلیلی (در اواخر دیماه ۱۳۹۴)	۱۲ پژوهشکده، مرکز و گروه مستقل
۲۱	بررسی و کنترل صورتجلسات شورای علمی گروه ها و شورای پژوهشی پژوهشکدهها و مراکز و تهیه گزارش آماری از آن به حسب تعداد جلسات، شرکت کنندگان و تعداد مصوبات به تفکیک هر پژوهشکده / مرکز و گروههای مستقل	۵۷ مصوبه از جلسات شورای پژوهشی و ۱۴ طرح پژوهشی مصوب
۲۲	جمع آوری اطلاعات پژوهشی اعضای هیات علمی و محققان رسمی جهت برگزاری مراسم هفته پژوهش و انتخاب پژوهشگر برتر	۱۴۴ هیات علمی و محقق
۲۳	بررسی و ارسال پرونده اعضای هیات علمی پژوهشگاه به مراکز مختلف علمی جهت انتخاب پژوهشگر برتر استانی	۱۰۲ عضو هیات علمی
۲۴	تهیه گزارش آماری و تحلیلی از صورتجلسات و مصوبات شورای پژوهشی پژوهشگاه به حسب تعداد جلسات، شرکت کنندگان و تعداد مصوبات به تفکیک سال	بررسی ۵۷ جلسه
۲۵	تهیه گزارشی از طرح های مصوب در جلسات شورای پژوهشی پژوهشگاه	مجموعاً ۲۷۶ طرح (۲۱۳ طرح مصوب)
۲۶	بررسی گزارش عملکرد پرونده اعضای هیات علمی از زمان استخدام تاکنون	۱۰۲ عضو هیات علمی
۲۷	جمع بندی و ارسال گزارش عملکرد سالیانه پژوهشگاه به مقامات مافوق	-
۲۸	انجام سایر امور محوله	-

کارشناس برنامه ریزی ۲ (۳ ماه بهمن و اسفند)
حسین احمدی منش

۱	مطالعه و بررسی مجموعه قوانین و مقررات مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری	-
۲	تهیه پیش نویس آیین نامه موظفی اعضای هیات علمی و محققان رسمی	-
۳	تهیه پیش نویس دستورالعمل شورای پژوهشی پژوهشگاه	-
۴	تهیه پیش نویس دستورالعمل شورای علمی پژوهشکده	-
۵	تهیه پیش نویس دستورالعمل شورای علمی گروه	-
۶	تهیه مقدمات پیش نویس دستورالعمل کمیته منتخب	-
۷	تهیه مقدمات پیش نویس دستورالعمل تصویب و اجرای طرح های پژوهشی	-
۸	انجام سایر امور محوله	-

۸۳۱ قرارداد	کنترل و بررسی قراردادهای تحقیق، نظارت، متمم تحقیق، پروژه‌های و خدمات پژوهشی از طریق نرم‌افزار قراردادها، تطبیق با آئین نامه پرداختها و بررسی کامل پیوسته‌های الزامی	۱	کارشناس ارزیابی ۲ صادق آزمون
۶۶۳ دستور پرداخت	کنترل و بررسی دستور پرداخت‌های تمامی قراردادهای تحقیق، نظارت، متمم تحقیق، پروژه‌های و خدمات پژوهشی، دستورپرداخت‌های مبالغ پائین و همکاری علمی و بررسی کامل مستندات آنها	۲	
۱۴۴ عضو* ۱۲ ماه: ۱۷۲۸ نفر	کنترل عملکرد ماهیانه اعضای هیات علمی و محققان رسمی	۳	
۱۴۴ عضو* ۱۲ ماه: ۱۷۲۸ نفر	ثبت عملکرد ماهیانه اعضای هیات علمی و محققان رسمی	۴	
۲ ماه	تنظیم و تکمیل کامل گزارش عملکرد پژوهشگاه در سایت وزارت علوم (۱۷ کاربرگ)	۵	
۲۰ فرم	کنترل و بررسی فرم شناسه‌های موظفی اعضای هیات علمی و محققان رسمی	۶	
	نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات و آئین‌نامه‌های پژوهشی در نرم افزار قراردادها	۷	
۳ جلسه	شرکت در جلسات مدیران دفاتر پژوهش	۸	
-	تدوین و جمع بندی فعالیتهای گروه‌ها و دفاتر پژوهش جهت ارائه صحیح شناسه موظفی که خروجی آن در قالب نامه ۷۹۱۳ قابل مشاهده است.	۹	
۱۴۴ عضو* ۱۲ ماه: ۱۷۲۸ نفر	بررسی میزان موظفی پژوهشی ماهیانه اعضای هیات علمی و محققان رسمی	۱۰	
۱ ماه	همکاری در تهیه ارزیابی تحلیلی فعالیتهای پژوهشگاه در سال ۱۳۹۳	۱۱	
جلسات متعدد	انتقال تجارب دفترداری به آقای جهانگیری	۱۲	
جلسات متعدد	تحویل کار کارشناسی پیگیری به آقای گراوند و انتقال تجارب به ایشان	۱۳	
جلسات متعدد	اخذ آموزش های لازم کارشناسی ارزیابی از آقای محمدکریمی و صالحی امیری	۱۴	
جلسات متعدد	مرور و مباحثه آئین نامه های مربوط به کار کارشناسی ارزیابی با آقای صالحی امیری	۱۵	
-	انجام سایر امور محوله	۱۶	

لازم به ذکر است دو کارشناس برنامه‌ریزی گروه آقایان حسین احمدی منش و سیدحسین میرخلیلی در ۲ ماه پایانی سال ۱۳۹۴ به گروه برنامه‌ریزی و ارزیابی منتقل شدند